

## Együttműködési megállapodás

Iktatási szám: ...../2021.

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől

iskola:

**Felcsúti Letenyey Lajos Gimnázium Technikum és Szakképző Iskola**

székhely: 8086 Felcsút, Fő utca 191.

képviselő: Bányai György

OM-azonosító: 201641

a továbbiakban: Iskola

másrésztől

név:

székhely:

képviselő:

a továbbiakban: Szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

#### **1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

#### **2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:**

Az iskola havi rendszerességgel e-mailen keresztül kapcsolatot tart a szervezettel, a szervezet által jelzett igényeket, lehetőségeket, feltételeket és időpontokat közvetíti a tanulók felé, felméri a jelentkezőket és továbbítja az információt a szervezetnek.

#### **3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:**

(1) A szervezet a részvételről és teljesítésről írásban igazolást ad, mely alapját képezi az iskola ide vonatkozó adminisztrációs kötelezettségének

(2) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(3) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(5) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(6) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

#### **4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

**név:** Glaszhütterné Kiss Annamária (igazgatóhelyettes)

**telefonszám:** 0630/ 883-8514

**e-mail:** glaszhutter@letenyeyiskola.hu

#### **5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

**név:**

**telefonszám:**

**e-mail:**

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei, amennyiben eltér a kapcsolattartó személyétől:

**név:**

**telefonszám:**

**e-mail:**

A mentor feladatköre:

## 6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója:

Amennyiben a programmal kapcsolatban költségek merülnek fel, azokat a fogadó szervezet állja.

## 7. A program ütemezése

7.1. A programismertető/felhívás elkészítése:

A programismertetőt vagy a programfelhívást a fogadó szervezet lehetőség szerint **két héttel** korábban vagy szükség és igény szerint az iskola kapcsolattartójának e-mailben megküldi.

Határidő: a program időpontja előtt két héttel

Felelős: A fogadó szervezet kapcsolattartója

Módja: e-mail, vagy levél

7.2. A programismertető/felhívás közzététele a tanulók valamint a szülők részére:

A közösségi programokat meghirdetheti nyilvánosan a fogadó szervezet, egyben az iskolát tájékoztatja az alábbiakról:

- a tervezett program időbeosztása, időpontja,
- a közösségi szolgáltatás elszámolható idő
- a munka feladatkörének pontos leírása,
- a fogadható létszám

Határidő: a program időpontja előtt két héttel

Felelős: A fogadó szervezet, valamint az iskola kapcsolattartója

Módja: e-mail, vagy levél

7.3. A tanulók részére a „Jelentkezési lap” benyújtására szolgáló határidő:

- A szervezett program megkezdése előtt egy héttel kell benyújtani, a fogadó szervezetnek.

7.4. A programról szóló döntés meghozatala

Határidő: a program kezdete előtt egy héttel a fogadó szervezet vagy az iskola a programot lemondhatja. Túljelentkezés esetén a jelentkezési lapok leadási sorrendje dönt.

Felelős: A fogadó szervezet, valamint az iskola kapcsolattartója.

7.5. A tanulók/szülők értesítése a döntésről

Határidő: a program kezdete előtt egy nappal

Felelős: A fogadó szervezet, valamint az iskola kapcsolattartója.

Módja: ellenőrzőbe írásban az osztályfőnökök, vagy a fogadó szervezet írásban.

7.6. A tanulók felkészítése:

Határidő: A program megkezdése előtt

Felelős: A fogadó szervezet, valamint az iskola kapcsolattartója.

7.7. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Felelős: A fogadó szervezet koordinátora és az iskola koordinátora.

7.10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

Határidő: a program lezárását követő egy héten belül

Felelős: A fogadó szervezet koordinátora és az iskola koordinátora.

## 8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

A felek a jelen, ... oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

*Felcsút, 2021..... hónap .....nap*

.....

az Iskola részéről

.....

a Szervezet részéről